

## **ИНСТРУКЦИЯ**

**ЗА ПРИЕМАНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ ЗА  
КОРУПЦИЯ В „ СПЕЦИАЛИЗИРАНА БОЛНИЦА ЗА  
ДОЛЕКУВАНЕ, ПРОДЪЛЖИТЕЛНО ЛЕЧЕНИЕ И  
РЕХАБИЛИТАЦИЯ ПО ВЪТРЕШНИ БОЛЕСТИ-  
МЕЗДРА“ ЕООД**

## ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1.** Тази инструкция урежда реда и организацията за приемане и разглеждане на постъпили сигнали за корупция в „Специализирана болница за долекуване, продължително лечение и рехабилитация по вътрешни болести – Мездра „ ЕООД .

### ПРОЦЕДУРА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ

**Чл.2.** Сигналите за корупция в „ СБДПЛРВБ-МЕЗДРА“ ЕООД могат да постъпват чрез :

- Писмо (жалба) до Управителя на лечебното заведение;
- Кутията за сигнали за корупция, поставена във фоайето пред приемния кабинет на болницата;
- Интернет страницата на „ СБДПЛРВБ-МЕЗДРА“ ЕООД ;
- „горещ телефон “ .

**Чл.3.** Процедурата за разглеждане на сигнали за корупция, постъпили в „ СБДПЛРВБ-МЕЗДРА“ ЕООД по пощата, електронна поща и „ горещият телефон “ започва с тяхното регистриране в деловодната система, след което се предават до Управителя за резолюция до комисията за разглеждане на постъпили сигнали за корупцията.

**Чл.4.** Анонимни сигнали за корупция се оставят без движение.

**Чл.5. (1)** Процедурата за разглеждане на сигнали за корупция постъпили чрез кутията за сигнали за корупция започва с нейното отваряне.

(2) Кутията за сигнали за корупция се отваря от комисия определена със заповед на управителя, един път месечно, в присъствието на повече от половината членове.

(3) Комисията затваря и запечатва кутията след всяко отваряне. Запечатващите ленти съдържат подписите на присъствалите членове на комисията и печат на лечебното заведение.

**(4)** Ключовете от кутията се съхраняват в касата на лечебното заведение, като вземането и връщането им става срещу подпис в отделен регистър от най – малко двама членове на комисията.

**(5)** Комисията изготвя протокол, в който се описват всички постъпили сигнали за корупция или липсата на такива.

**Чл.6.** Комисията за разглеждане на сигналите събира, обобщава и анализира всички необходими доказателства ( вкл. взема писменни обяснения от проверявания служител) за изясняване на обстоятелствата по сигнала за корупция. След събиране на всички доказателства се съставя констативен протокол, към който се прилагат всички събрани материали. Протоколът се подписва от членовете на комисията.

**Чл.7.** Комисията за разглеждане на сигналите изготвя доклад и го предава заедно с протоколите и събираните доказателства на Управителя на лечебното заведение.

**Чл.8.** Управителя се произнася по доклада на комисията със заповед в седемдневен срок от предаването му. В заповедта се вземат мерки за нейното изпълнение, като се определя начина и срока за изпълнението. Когато исканията са законесъобразни или неоснователни, или не могат да бъдат удовлетворени по обективни причини, се посочват мотивите за това.

**Чл.9.** Документите по преписките, протоколите и докладите на комисията за разглеждане на сигналите се архивират в общия архив на „ СБДПЛРВБ-МЕЗДРА“ ЕООД .

**Чл.10.** Служителите на лечебното заведение, имащи достъп до получените сигнали и образуваните преписки подписват декларация за конфиденциалност по получената информация за корупция и се задължават да спазват и защитават конфиденциалността на физическите и юридическите лица, подали сигналите за корупция.

**Чл.11. (1)** Комисията води Регистър за образуваните преписки и постъпилите сигнали за корупция.

(2) В регистъра се вписват следните данни:

1. Входящ номер ( графа № 1 )
2. Дата на регистрация ( графа № 2 )
3. Имена, адрес, телефон и e-mail на лицето подало сигнала за корупция ( графа № 3 )
4. Резюме на сигнала за корупцията ( графа № 4 )
5. Краен срок за отговор ( графа № 5 )
6. Резюме на отговора ( графа № 6 )
7. Заповед на Управителя ( графа № 7 )
8. Бележки ( графа № 8 )

**Чл.12.** Всяко тримесечие комисията представя на Управителя отчет с постъпилите сигнали за корупция.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

- ❁ 1. Настоящата инструкция се приема в изпълнение на Стратегията за прозрачно управление и за превенция и противодействие на корупцията в Република България.
- ❁ 2. Част от съдържанието на настоящата инструкция може да бъде регулирано с отделни заповеди на Управителя или други вътрешни документи.
- ❁ 3. При възникнали основания настоящата инструкция може да бъде изменена, допълвана или отменена по реда на издаването ѝ.
- ❁ 4. Инструкцията е утвърдена със Заповед № РД 87 /02.11.2015 год. и влиза в сила от датата на издаването ѝ.

Управител:.....  
/ д-р Валя Божинова/